

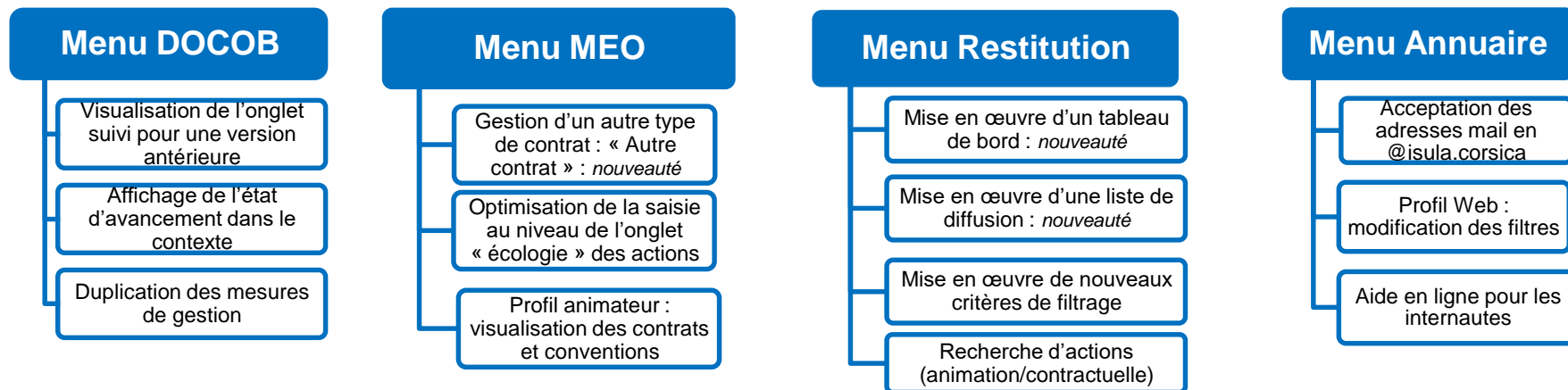


Déploiement d'une nouvelle version du produit numérique SIN2

Une nouvelle version **v1.4.7.1** de SIN2 est déployée le **4 juin 2020 en base ECOLE**. Elle intègre :

- ✓ la correction d'anomalies détectées par les utilisateurs du produit et suite à une étude sur la sécurité (cette partie est transparente pour l'utilisateur),
- ✓ la mise à disposition de fonctionnalités supplémentaires essentiellement dans le menu restitution.

Ces éléments sont déclinés par menu du produit SIN2 :



Nous en profitons pour vous fournir des conseils d'utilisation en attendant les futures évolutions.



Menu DOCOB

Sous menu : Suivi du DOCOB

→ Visualisation de l'onglet suivi pour une version antérieure

Lorsqu'on sélectionne une version de DOCOB antérieure à la dernière version sur l'onglet « Suivi », on ne perd pas la version sélectionnée en se déplaçant dans l'onglet « identification » et dans les menus autres que DOCOB (Mise en œuvre, Restitution...)



Il est recommandé :

- ✓ **de ne pas créer de nouvelles versions de DOCOB, ni de les supprimer car une erreur interne apparaît**
- ✓ **de travailler sur la dernière version de DOCOB dans les autres menus (comme la mise en œuvre)**

Rappel : cas des révisions et actualisations de DOCOB

→ **Cas des révisions de DOCOB**, la procédure est la suivante :

1. **Création d'un nouveau DOCOB en indiquant :**
 - dans le champ « code » : « NomAncienDOCOB-20XX »,
 - dans le champ « phase » : « non animé »
 - dans le champ « état d'avancement » : « en cours »
2. **Une fois le nouveau DOCOB approuvé,**
 - le code du DOCOB sera modifié en « NomAncienDOCOB-20nn » où « 20nn » représente l'année d'approbation.
3. **Au niveau de l'ancien DOCOB,**
 - mettre le champ « état d'avancement » à « En cours de révision »,
 - passer cet état à « périmé » quand l'autre DOCOB sera « approuvé »

→ **Cas des actualisations de DOCOB :**

- Pas de création d'un nouveau
- Ajout d'une nouvelle ligne dans le tableau de suivi et on indique l'état d'avancement à « approuvé » tout en ajoutant dans le champ commentaire « actualisation validée »



Menu DOCOB

Sous menu : Gérer les mesures

→ Affichage de l'état avancement dans le contexte

L'état d'avancement affiché dans le contexte est le dernier état d'avancement connu saisi dans le tableau suivi du sous menu « Suivi du DOCOB ».

Lorsque l'état d'avancement est « Périmé » il passe en rouge



The screenshot shows the 'Suivi du DOCOB' interface. A table lists measures with columns for Date, Type de date, État d'avancement, Phase, Portage, Actualisation du DOCOB, Lien documentaire, P3, Description P3, Commentaire, and Action. The 'État d'avancement' column contains the value 'Périmé' for the first row, which is highlighted in red. A red arrow points from the text above to this cell.

Date	Type de date	État d'avancement	Phase	Portage	Actualisation du DOCOB	Lien documentaire	P3	Description P3	Commentaire	Action
01/06/2020	Réelle	Périmé	Animé	Collectivité						
11/05/2011	Réelle	Approuvé	Animé	Collectivité						

Sous menu : Gérer les mesures

→ Duplication des mesures de gestion

Lorsqu'on duplique une mesure de gestion, tous les champs sont dupliqués ainsi que les objectifs de développement durable et les objectifs opérationnels



Menu MEO

Sous menu : Contrats et Animation DOCOB

→ Gestion d'un autre type de contrat : « autre contrat » : *nouveauté*

Il est possible de créer des contrats de type « autre contrat »

The screenshot shows the 'Gérer les contrats Natura 2000' interface. The main content area displays a table with one row of contract data:

Type	N° dossier	Nom du contrat	Signataire	Date de début	Date de fin	Montant prévisionnel	Montant réalisé	Action
Autre contrat		00_vd_autre_contrat	signataire du contrat					

Below the table, a form titled 'Ajouter un contrat' is visible. It includes fields for 'N° dossier', 'Nom du contrat', 'Région', 'Département', 'Statut du signataire', 'Date de début', 'Date de fin', 'Montant prévisionnel', 'Montant réalisé', and 'Commentaire'. A dropdown menu for 'Type' is open, showing options: 'Contrat non agricole non forestier (ni ni)', 'Contrat forestier', 'Contrat Nature 2000 marin (CNM)', 'Contrat agricole', and 'Autre contrat' (which is highlighted).

Ce type de contrat a également été mis à jour dans les critères de recherche du menu restitution



Menu MEO

Remarques sur la recherche des actions contractuelles

La recherche d'actions contractuelles peut dans certains cas remonter des actions d'animation.



Cette anomalie est en cours d'analyse et de correction pour l'ensemble des sites impactés. Ce dysfonctionnement semble être lié à la reprise des données. Cf copie d'exemple ci-dessous.



Accueil Sites **DOCOB** Mise en oeuvre Restitutions Annuaire Administration

Animation DOCOB
 Gérer les conventions
 Gérer les actions d'animation

Contrats
 Gérer les contrats
 Gérer les actions contractuelles

charte
 Gérer les adhésions

IFE
 Gérer les projets LIFE

Suivi du temps
 Suivi du temps

Mise en oeuvre > Gérer les actions

Gérer les actions contractuelles

Contexte
 Site : FR9301497 - Plateau d'Emparis - Goleon - Statut : ZSC - Département(s) : Hautes-Alpes
 DOCOB : FR9301497 - DH-PLATEAU D'EMPARIS - GOLEON - Version : 1 - État d'avancement :

Actions (Gérer l'aide à la saisie du nom du signataire) modifier

Code, Nom ou N° dossier :

9 enregistrements trouvés - Affichage de tous les enregistrements

Type de contrat	N° dossier	Code	Nom
Convention d'animation	2011-2014	A32325P	Prise en charge de certains coûts visant à r...
Contrat non agricole non forestier (ni ni)	2012	A32301P	Chantier lourd de restauration de milieux ou...
Contrat non agricole non forestier (ni ni)	123	A32310R	Chantier d'entretien mécanique et de fauca...



Menu MEO

Sous menu : Animation DOCOB et Contrats

→ Optimisation de la saisie au niveau de l'onglet « écologie » des actions


Dans l'onglet « Ecologie concernée », des actions d'animation et des actions contractuelles, un nouvel icône a été ajouté dans les paragraphes

- « Habitats concernés »
- « Espèces visées à l'article 4 de la directive 2009/147/CE et espèces inscrites à l'annexe II de la directive 92/43/CEE concernées »
- « Autres espèces concernées »

Il est maintenant possible d'ajouter un habitat ou une espèce ou autre espèce non présente dans le Formulaire Standard de Données FSD du site sélectionné.



Action : N° dossier : - Nom de l'action : M3 - M32 - SCIENT : études sous-traitée

Identification Données opérationnelles **Écologie concernée**


Habitats concernés  Ajouter un habitat concerné non inscrit au FSD

Types d'habitat inscrits à l'annexe I

Code	Li	Ajouter un habitat concerné du FSD	non-présence (NP)	Superficie Couverte (ha)	% couverture	Grottes (nombre)	Qualité des données	Représentativité

Espèces visées à l'article 4 de la directive 2009/147/CE et espèces inscrites à l'annexe II de la directive 92/43/CEE concernées   Ajouter une espèce concernée du FSD

Espèce					Population présente sur le site			Ajouter une espèce concernée du FSD										
Code	Li	Nom scientifique	Nom commun	Non-présence (NP)	Type	Taille min.	Taille max.	Unité	Catégorie	Qualité des données	Popul.	Ajouter une espèce concernée non inscrite au FSD						

Autres espèces concernées  Ajouter une autre espèce concernée non inscrite au FSD

Ajouter une autre espèce concernée du FSD					Population présente sur le site			Motivation							
Code	Li	Nom scientifique	Nom commun	Non-présence (NP)	Type	Taille min.	Taille max.	Unité	Catégorie	Annexe où est inscrite l'espèce	Autres catégories				
										IV	V	A	B	C	D



Menu MEO

Sous menu : Animation DOCOB et Contrats

→ Visualisation des conventions et contrats

Un profil ANIMATEUR visualise tous les contrats ou toutes les conventions créés quelque soit la version de DOCOB dans laquelle ils ont été créés.

Exemple :

Si une deuxième version de DOCOB est mise en œuvre alors que des contrats et conventions ont été créés sous la version 1, l'animateur peut maintenant visualiser l'ensemble des contrats/conventions (créés en version 1 et en version 2).
Le numéro de version lors de la création n'est pas visible dans SIN2 pour le moment.



Menu Restitution

Sous menu : Synthèses

→ Tableau de bord : *nouveauté* (1/3)

En fonction des critères de recherche ci-dessous, il est possible de générer au format ods un tableau regroupant les informations **à la date de la génération** (« **date d'édition** ») sur le(s) site(s) concerné(s), les données socles du DOCOB et le nombre de contrats et chartes.

Plusieurs filtres sont possibles.

The screenshot shows the SIN2 web application interface. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Sites', 'DOCOB', 'Mise en oeuvre', 'Restitutions' (highlighted with a red box), 'Annuaire', and 'Administration'. The left sidebar contains a 'Synthèses' menu with 'Tableau de bord' (highlighted with a red box) and other options like 'Bilan de l'animation', 'Suivi du temps', and 'Liste de diffusion'. The main content area displays the 'Restitutions' page with a 'Liste des sites' section. Below this, the 'Paramétrage du tableau de bord' section is visible, featuring a 'Date d'édition' field set to '21/05/2020', radio buttons for 'Sites préférés', 'Docob modifiables', and 'Tous les sites', and dropdown menus for 'Région' and 'Département'. A 'Générer le tableau de bord' button is located at the bottom of the configuration section.



Menu Restitution

Sous menu : Synthèses

→ Tableau de bord : *nouveauté* (2/3)

Ce tableau de bord regroupe les informations suivantes:

- **Éléments sur le SITE** : région, préfet coordonnateur, code et nom du site, zone biogéographique, statut, superficie, nombre de communes, les informations du site WEB
- **Éléments du Suivi du DOCOB** : date la plus récente du COPIL, l'état d'avancement du DOCOB et sa date de validation, le lien de téléchargement, le portage
 - Identification du DOCOB :
 - **Partie DOCOB** : le nom de l'organisme dont le rôle est « Structure porteuse chargée de l'élaboration du DOCOB », le nom de l'opérateur dont le rôle est « Chargé de mission pour ce site chez l'opérateur »
 - **Partie Animation** : le nom de l'organisme dont le rôle est « Structure porteuse chargée du suivi de la mise en œuvre du DOCOB », le nom de l'animateur dont le rôle est « Chargé de mission pour ce site chez l'animateur »
- **Éléments de la Mise en Œuvre** : le nombre de contrats (tout type confondu) signés, le nombre de chartes signées, le nombre de contrats et de chartes en cours de validité à la date d'édition.



Menu Restitution

Sous menu : Synthèses

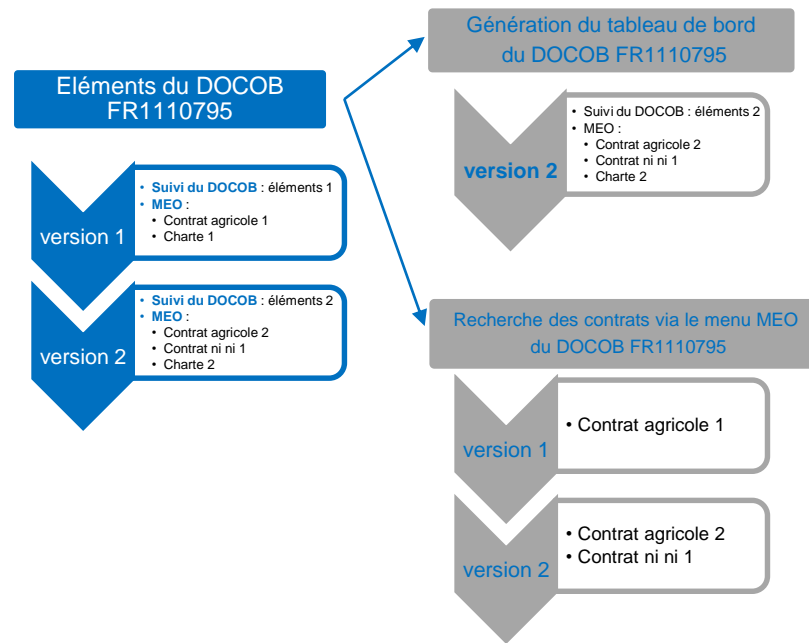
→ Tableau de bord : *nouveauté* (3/3)



Cas des DOCOB où plusieurs versions ont été créées

Seuls les éléments saisis après la création de la version 2 apparaîtront dans le tableau de bord alors que les recherches via le menu MEO remontent l'ensemble des données des saisies des deux versions.

cf schémas ci contre





Menu Restitution

Sous menu : Synthèses

→ Liste de diffusion : nouveauté (1/2)

Cette nouvelle fonctionnalité permet d'exporter au format ods ou d'imprimer un tableau.



The screenshot shows the 'Restitutions' menu with the 'Liste de diffusion' sub-menu selected. Below the menu, there are filters for 'Code ou Nom', 'Rôle de l'organisme', 'Région', and 'Département'. A table displays the following data:

Code national	Nom de site	DOCOB	Région(s)	Préfet coordonnateur	Nom	Adresse	Téléphone	Rôle sur le Site/DOCOB	Fonction dans l'organisme	Nom	Prénom	Téléphone	Courriel	Rôle sur le Site/DOCOB
FR9301497	Plateau d'Emparis - Galleon	Provence-Alpes-Côte d'Azur	anim1	Commune de La Sière 05320				Structure porteurs chargés du suivi de la mise en oeuvre du DOCOB	Chargé de mission	POMARD	Maryline	04 78 79 38 35	maryline2000.laprade@espacep.fr	Chargé de mission pour ce site chez l'animateur
FR9301497	Plateau d'Emparis - Galleon	Provence-Alpes-Côte d'Azur	opa_mf_1					fonction opa_mf_1	fonction	anim1	vd		anim1@nat.fr	Préfet coordonnateur

Les critères de filtrage sont les suivants :

Sites préférés ★ **Code ou Nom :**
 Docob modifiables **Région :** -- Toutes les régions --
 Tous les sites **Département :** -- Tous les départements --
Rôle de l'organisme : -- Tous les rôles --
Rôle de la personne : -- Tous les rôles --
Restreindre aux sites avec Préfet coordonnateur :



Menu Restitution

Sous menu : Synthèses

→ Liste de diffusion : *nouveauté* (2/2)

Les éléments du tableau sont construits à partir du sous menu « Suivi du DOCOB » du menu « DOCOB » et regroupe les informations suivantes :

- Le code national et le nom du site
- Le DOCOB
- La région
- Le préfet coordonnateur
- Les informations concernant le ou les organismes en cours de validité sur le site/DOCOB à **la date où la demande est réalisée** : le nom, l'adresse, le téléphone et le rôle sur le site/DOCOB
- Les informations concernant le ou les personnes en cours de validité sur le site/DOCOB à **la date où la demande est réalisée** : la fonction dans l'organisme, le nom-prénom, téléphone, courriel et le rôle sur le site/DOCOB




Si un organisme a plusieurs rôles sur le site, un seul apparait sur la restitution. La correction de cette anomalie a bien été prise en compte dans une prochaine version.



Menu Restitution

Sous menu : Sites

→ Ajout d'un nouveau critère de : « Code ou nom de l'autre espèce »

<input checked="" type="radio"/> Sites préférés 	Code ou Nom : <input type="text"/>	Statut DO : <input type="checkbox"/>	En projet <input type="checkbox"/>	ZPS <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Docob modifiables	Région : <input type="text" value="-- Toutes les régions --"/>	Statut DH : <input type="checkbox"/>	En projet <input type="checkbox"/>	pSIC <input type="checkbox"/> SIC <input type="checkbox"/> ZSC <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> Tous les sites	Département : <input type="text" value="-- Tous les départements --"/>	Région biogéographique : <input type="text" value="-- Avec ou sans région biogéographique --"/>		
Commune :	<input type="text"/>	Sous-régions marines :	<input type="text" value="-- Avec ou sans sous-régions marines --"/>	
Façade maritime :	<input type="text" value="-- Toutes les façades maritimes --"/>	Localisation géographique :	<input type="text" value="-- Toutes les localisations géographiques --"/>	
Code ou nom de l'espèce :	<input type="text"/>	Code ou nom de l'habitat :	<input type="text"/>	
Code ou nom de l'autre espèce :	<input type="text"/>			



Menu Restitution

Sous menu : Mise en œuvre

→ Recherche d'actions (animation/contractuelle) (1/2)

Cette fonctionnalité est opérationnelle avec les critères de filtrage suivants :

Accueil | Sites | DOCOB | Mise en œuvre | Restitutions | Annuaire | Administration | Aide | DUFLOT Véronique

Synthèses

- Bilan de l'animation
- Suivi du temps
- Tableau de bord
- Liste de diffusion

Sites

- Sites

DOCOB

- DOCOB
- Objectifs de dev. dur.
- Objectifs opérationnels
- Mesures de gestion
- Grands types de milieu
- Habitats d'espèces
- Engagements charte

Mise en œuvre

- Conventions d'animation
- Contrats
- Actions
- Adhésion à la charte
- Projets LIFE
- Financements LIFE
- Financements hors LIFE

Restitutions > Actions

Liste des actions

Contexte - **155 évolution(s) en attente** - **63 inscription(s) en attente**

Site : FR2100248 - Rebord du plateau de Langres à Cohons et Chalindrey - Statut : ZSC - Département(s) : Haute-Marne
DOCOCB : FR2100248 - DH-REBORD DU PLATEAU DE LANGRES A COHONS ET CHALINDREY - Version : 1 - État d'avancement : Approuvé

Actions

Actions du DOCOB sélectionné
 Toutes les actions

Code, Nom ou N° dossier : Année :
Région : -- Toutes les régions -- Département : -- Tous les départements --
Rattaché à : -- Tous les types de contrat --
Code ou nom de l'espèce : Code ou nom de l'habitat : Code ou nom de l'autre espèce :

Page 4 sur 95 - Affichage des enregistrements de 451 à 600 sur 14 173 - Pages 1 2 3 4 5 6 > M

Site	Docob	Type	N° dossier	Code	Nom	Prestataire	Date de début	Date de fin	Montant prévisionnel	Montant réalisé
Rebord du plateau de Langres à Cohons et Chalindrey	DH-REBORD DU PLATEAU DE LANGRES A COHONS ET CHALINDREY	?	Infosite "Plateau de Langres"		Infosite "Plateau de Langres"			01/07/2016	,00	,00
Prairies du Fouzon	DO-PRAIRIES DU FOUZON	Contrat agricole		MAET HE3				14/05/2017	4 912,08	,00

? → Le ? Sera traité dans la page suivante



Menu Restitution

Sous menu : Mise en œuvre

→ Recherche d'actions (animation/contractuelle) (2/2)



Dans le tableau résultat, la colonne type n'est parfois pas renseignée (cf copie d'écran page précédente), ce sont les actions qui ne sont reliées ni à une convention, ni à un contrat. Ces actions d'animation et/ou contractuelles sont issues de la reprise des données et doivent impérativement être mis à jour.

Procédure de mise à jour :

- ✓ Preamble: créer la convention d'animation ou le contrat
- ✓ Modifier l'action d'animation ou contractuelle via le menu « Mise en œuvre / Gérer les actions d'animation ou contractuelle en la rattachant à la convention ou au contrat.



Animation DOCOB
 Gérer les conventions
 Gérer les actions d'animation
 Contrats
 Gérer les contrats
 Gérer les actions contractuelles
 Chartre
 Gérer les adhésions
 LIFE
 Gérer les projets LIFE
 Suivi du temps
 Suivi de temps
 Financement
 Financements LIFE
 Financements hors LIFE

Gérer les actions d'animation
 Contrats : 155 évolution(s) en attente - 63 inscription(s) en attente
 Gérer les actions d'animation Rebord du plateau de Langres à Cohons et Chalindrey - Statut : ZSC - Département(s) : Haute-Marne
 DOCOB : FR2100248 - DH-REBORD DU PLATEAU DE LANGRES A COHONS ET CHALINDREY - Version : 1 - État d'avancement : Approuvé

Actions (Gérer l'aide à la saisie du nom du signataire)

N° dossier	Nom	Type	Prestataire	Date de début	Date de fin	Montant prévisionnel	Montant réalisé	Action
Infosite "Plateau de Langres"	Infosite "Plateau de Langres"	?		01/07/2016		,00	,00	

Action : N° dossier : Infosite "Plateau de Langres" - Nom de l'action : Infosite "Plateau de Langres"

Identification (Gérer l'aide à la saisie du nom du signataire)

Nom	Type	Prestataire	Qualification	Date de début	Date de fin	Montant prévisionnel	Montant réalisé
Infosite "Plateau de Langres"				01/07/2016		,00	,00

Commentaire : Réalisation de l'infosite "Plateau de Langres". Document réalisé en commun avec les sites animés par le CENCA sur le plateau du

Convention de rattachement
 Rattachement à réaliser : Convention d'animation

Sites concernés

Code national	Nom du site	Statut	Superficie	Région(s)	Département(s)	Action
FR2100248	Rebord du plateau de Langres à Cohons et Chalindrey ZSC	ZSC	200	Grand Est	Haute-Marne	X



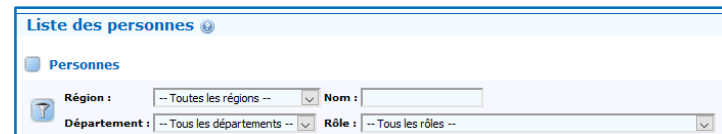
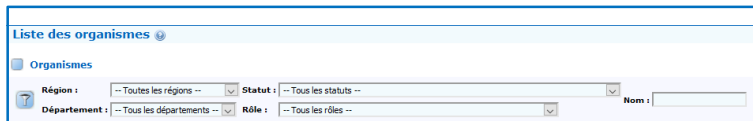
Menu Annuaire

Sous menu : Annuaire et Inscription

→ Acceptation des adresses mail en @isula.corsica

→ Profil WEB : modification des filtres au niveau des fonctions « Organismes » et « Personnes »

Les internautes (profil WEB) ne peuvent pas sélectionner un site. Les filtres « du site sélectionné » pour les organismes ou les personnes ont été supprimés pour ce profil.



→ Aide en ligne pour les internautes

Une fiche pratique est disponible pour les internautes pour faciliter la compréhension des fonctionnalités offertes en cliquant sur « Aide en ligne ».

