



Fiche pratique N°3 : présentation de l'annuaire aux personnes non authentifiées

Pour qui ?

Cette fiche pratique est à destination des internautes de SIN2. Il n'est pas nécessaire d'avoir des habilitations pour accéder aux fonctionnalités du menu « Annuaire ». Elle est également disponible pour les animateurs désirant faire leur demande d'inscription.

Pourquoi ?

Cette fiche a pour objectifs de décrire toutes les possibilités offertes dans le menu « Annuaire ». Elle répond également à des questions fréquemment posées aux Correspondants Fonctionnels d'Application et/ou à l'assistance, comme la consultation des coordonnées d'une personne intervenant sur un site.

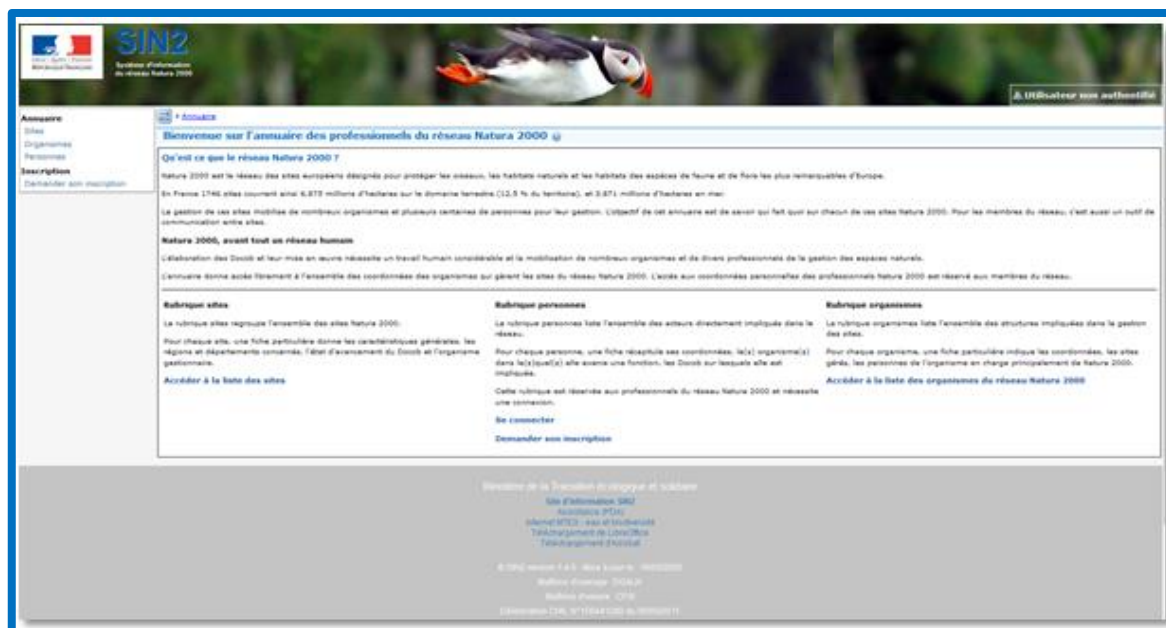
Les actions décrites dans cette fiche pratique

- 1) [Explications générales](#)
- 2) [Menu « SITE »](#)
- 3) [Menu « Organisme »](#)
- 4) [Menu « Personne »](#)
- 5) [Menu « Demander son inscription »](#)
- 6) [Compléments d'information](#)

1) Explications générales

Url permettant d'accéder au produit numérique SIN2 pour tout internaute :

<https://sin2.din.developpement-durable.gouv.fr//accueilAnnuaire.do>



En tant qu'utilisateur SIN2 « non authentifié », vous avez accès au menu :

- ✓ « Sites »,
- ✓ « Organismes »,
- ✓ « Personnes »,
- ✓ « Demander son inscription »

La description de ces menus est détaillé ci-après.

2) Menu SITE

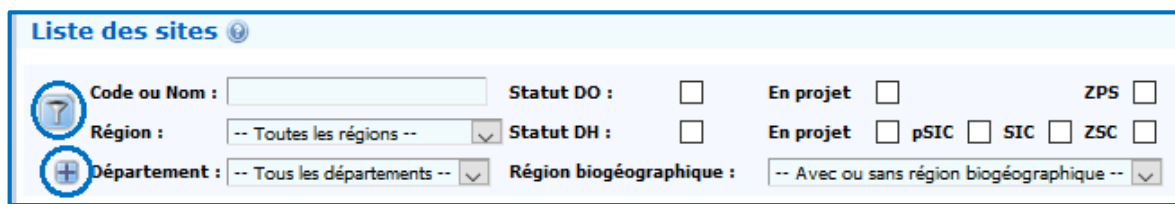
Deux possibilités sont offertes pour accéder à la liste des sites :



En cliquant sur l'une d'entre elles, vous arrivez sur l'écran de la liste des sites.

Plusieurs filtres sont disponibles pour restreindre vos recherches de site.

Utilisation des filtres



Permet de faire apparaître de nouveaux filtres



Permet de lancer la recherche avec les critères que vous avez indiqué

Le tableau résultat s'affiche en dessous des critères de filtrage

Liste des sites

Code ou Nom : tourbières Statut DO : En projet ZPS
 Région : -- Toutes les régions -- Statut DH : En projet pSIC SIC ZSC
 Département : -- Tous les départements -- Région biogéographique : -- Avec ou sans région biogéographique --

Page 1 sur 3 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 23 - Pages 1 2 3

| Code national | Nom du site | Statut | Date arrêté | Superficie (ha) | Organismes ayant un rôle sur le site |
|---------------|---|--------|-------------|-----------------|--|
| FR8201761 | Tourbières du Pilat et landes de Chaussitre | ZSC | 17/10/2008 | 351 | Commune de Marlhes (Membre du COPIL) Parc Naturel Régional Pilat (Opérateur) Parc Naturel Régional Pilat (Structure porteuse chargée du suivi de la mise en œuvre du DOCOB) Parc Naturel Régional Pilat (Animateur) |
| FR4301282 | Tourbières et ruisseaux de Mouthé, source du Doubs | ZSC | 03/05/2014 | 124 | Parc Naturel Régional du Haut-Jura (Structure porteuse chargée du suivi de la mise en œuvre du DOCOB) |
| FR4301284 | Lac et tourbières de Malpas, les près Partot et le bief Belin | ZSC | 09/04/2014 | 154 | Syndicat Mixte des Milieux Aquatiques du Hauts-Doubs (Structure porteuse chargée du suivi de la mise en œuvre du DOCOB) |

Pour consulter le détail d'un site, cliquez sur son nom, l'écran suivant apparaît

Consulter un site

Consulter un site

Site : Code : FR8201761 - Nom : Tourbières du Pilat et landes de Chaussitre

Localisation Document d'objectifs

Localisation du site

| Longitude (° décimaux) | Latitude (° décimaux) | Superficie (ha) | Superficie marine (%) | Longueur du site (km) |
|------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 4,44083 | 45,30833 | 351 | | |

| Région(s) / Département(s) / Commune(s) | | | Évolution | |
|---|------------|-----------------------|-----------|--------|
| Code NUTS | Code INSEE | Nom | Sens | Statut |
| FR84 | 84 | Auvergne-Rhône-Alpes | | |
| | 42 | Loire | | |
| | 42660 | Marlhes | | |
| | 42660 | Planfoy | | |
| | 42660 | Saint-Genest-Malifaux | | |
| | 42660 | Saint-Régis-du-Coin | | |
| | 42220 | Saint-Sauveur-en-Rue | | |
| | 42220 | La Versanne | | |

Statut de protection

| Statut | Date de création | Texte juridique |
|-------------|------------------|-----------------|
| Arrêté pris | 17/10/2008 | |

Localisation géographique

Description

| Manche | Atlantique | Méditerranée | Manche-mer du nord | Mer Celtique | Golfe de Gascogne | Méditerranée occidentale |
|--------|------------|--------------|--------------------|--------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | |



A partir du tableau résultat, il est possible de consulter l'organisme en cliquant sur son nom

Liste des sites

Code ou Nom : tourbières Statut DO : En projet ZPS
 Région : -- Toutes les régions -- Statut DH : En projet pSIC SIC ZSC
 Département : -- Tous les départements -- Région biogéographique : -- Avec ou sans région biogéographique --

Page 1 sur 3 - Affichage des enregistrements de 1 à 10 sur 23 - Pages 1 2 3

| Code national | Nom du site | Statut | Date arrêté | Superficie (ha) | Organismes ayant un rôle sur le site |
|---------------|---|--------|-------------|-----------------|--|
| FR8201761 | Tourbières du Pilat et landes de Chaussitre | ZSC | 17/10/2008 | 351 | Commune de Marlhes (Membre du COPIL) Parc Naturel Régional Pilat (Co-gérant) Parc Naturel Régional Pilat (Structure porteuse chargée du suivi de la mise en œuvre du DOCOB) Parc Naturel Régional Pilat (Animateur) |
| FR4301282 | Tourbières et ruisseaux de Mouthé, source du Doubs | ZSC | 03/05/2014 | 124 | Parc Naturel Régional du Haut-Jura (Structure porteuse chargée du suivi de la mise en œuvre du DOCOB) |
| FR4301284 | Lac et tourbières de Halpas, les prés Partot et le bief Belin | ZSC | 09/04/2014 | 154 | Syndicat Mixte des Milieux Aquatiques du Hauts-Doubs (Structure porteuse chargée du suivi de la mise en œuvre du DOCOB) |

Modifier un organisme

Informations sur l'organisme

Organisme

| Nom | Sigle | Statut juridique | SIRET | Adresse | Téléphone | Courriel | Site internet |
|--------------------|--------------------|--|-------|---------|-----------|----------|---------------|
| Commune de Marlhes | Commune de Marlhes | Collectivité territoriale ou groupement de collectivités territoriales | | NC NC | | | |

Sites/DOCOB

| Code national | Nom | Statut | DOCOB | Organisme sélectionné | | | Action |
|---------------|--|--------|---------------|-----------------------|---------------|-------------|--------|
| | | | | Rôle | Date de début | Date de fin | |
| FR8201761 | Tourbières du Pilat et landes de Chaussitre | ZSC | FR8201761 - 1 | Membre du COPIL | 01/11/2016 | | |
| FR8201762 | Vallée de l'Ondenon, contreforts nord du Pilat | ZSC | FR8201762 - 1 | Membre du COPIL | 01/11/2016 | | |

Personnes

| Personne | | | | Dans l'organisme sélectionné | | |
|------------|------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|-----------|-------------|
| Nom Prénom | Rôle sur le site/DOCOB sélectionné | Date de début | Date de fin | Fonction | Téléphone | Courriel |
| MME D | | | | Maire | | NC. J . @NC |



3) Menu Organisme

Deux chemins vous permettent d'accéder à la liste des organismes :

Annuaire
Sites
Organismes
Personnes
Inscription
Demander son inscription

Rubrique organismes

La rubrique organismes liste l'ensemble des structures impliquées dans la gestion des sites.

Pour chaque organisme, une fiche particulière indique les coordonnées, les sites gérés, les personnes de l'organisme en charge principalement de Natura 2000.

Accéder à la liste des organismes du réseau Natura 2000

Comme pour les sites, vous trouvez une zone de filtrage et une zone résultat.

Organismes

Liste des organismes

Organismes

Région : Auvergne-Rhône-Alpes Statut : -- Tous les statuts --
Département : -- Tous les départements -- Rôle : -- Tous les rôles -- Nom :

Page 1 sur 12 - Affichage des enregistrements de 1 à 20 sur 237 - Pages 1 2 3 4 5

| Nom | Sigle | Statut juridique | Rôle(s) | Site web | Nombre de sites | Nombre de personnes |
|----------------------------------|----------------|------------------|-----------|---|-----------------|---------------------|
| Acer campestre | Acer Campestre | SP | Opérateur | | 3 | |
| ADASEA 43 | ADASEA 43 | ASSOC | Opérateur | | 1 | |
| AER Environnement et Territoires | AER | SP | Opérateur | | 1 | 1 |
| AlterEco | AlterEco | ASSOC | Animateur | | 3 | 1 |
| AnimNature | AnimNature | ASSOC | Animateur | http://www.animnature.sitew.com | 1 | 1 |

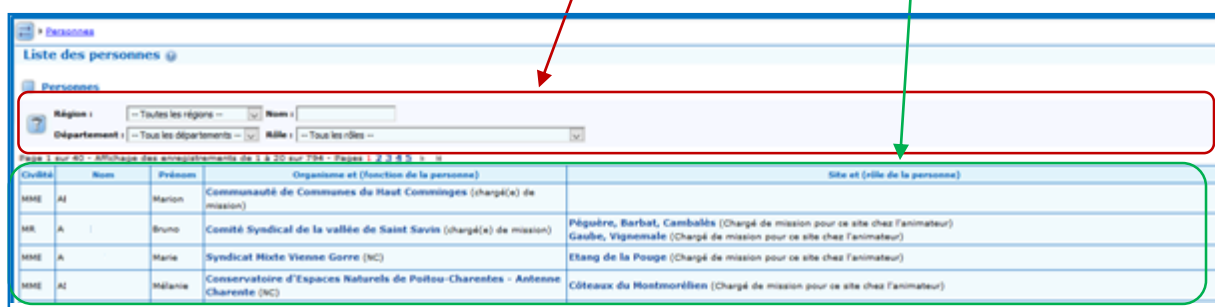
Dans le tableau résultat, en cliquant sur le site web lorsqu'il est indiqué, vous accédez directement au site

4) Menu « Personne »

Pour accéder à l'écran des personnes, un seul accès :



L'écran se présente également avec une zone de filtrage et une zone résultat.



- ➔ Pour consulter les données d'un organisme, cliquez sur son nom
- ➔ Pour consulter les données d'un site, cliquez sur son nom



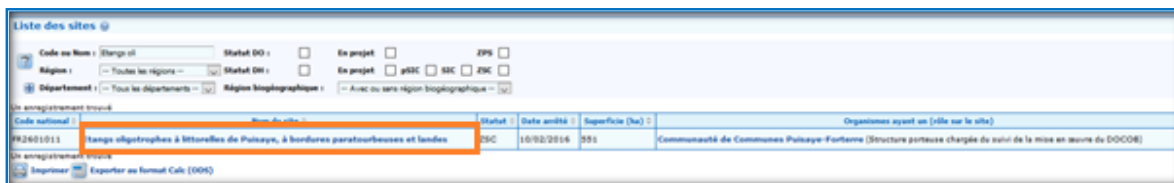
Vous êtes à la recherche des coordonnées d'une personne ?

Il n'est pas possible pour le moment de cliquer sur le nom de la personne pour connaître ses coordonnées

Vous devez suivre la procédure suivante :

- ➔ **Rechercher le site concerné** et visualiser les informations de ce site notamment onglet « Document d'objectif »
- ➔ **Cliquer sur le nom de l'organisme duquel dépend la personne pour connaître ses coordonnées**

➔ Rechercher le site concerné (exemple : Etangs oligotrophes à littorelles de Puisaye)



- ✓ Cliquez sur le nom du site dans le tableau résultat, vous arrivez alors sur l'écran de consultation du site, sur l'onglet « Localisation ».
- ✓ Cliquez sur l'onglet « Document d'objectifs »

Vous trouvez dans cet écran les organismes avec leurs rôles ainsi que les personnes ayant un rôle sur le site.

➔ Cliquer sur le nom de l'organisme duquel dépend la personne pour connaître ses coordonnées



Dans notre exemple, pour connaître les coordonnées de Mme « L », cliquez sur « Communauté de Communes Puyseye-Forterre »

Modifier un organisme

Modifier un organisme

Informations sur l'organisme

Organisme

| Nom | Sigle | Statut juridique | SIRET | |
|---|-------|--|----------------|---------|
| Communauté de Communes Puisaye-Forterre | CCPF | Collectivité territoriale ou groupement de collectivités territoriales | 20006713000019 | rue Ray |

Sites/DOCOB

| Site | | | | |
|---------------|--|--------|---------------|-------------|
| Code national | Nom | Statut | DOCOB | |
| FR2600991 | Tourbières, marais et forêts alluviales de la vallée du Branlin | ZSC | FR2600991 - 1 | Structure p |
| FR2601011 | Etangs oligotrophes à littorales de Puisaye, à bordures paratourbeuses et landes | ZSC | FR2601011 - 1 | Structure p |
| FR2601009 | Landes et Gâtines de Puisaye | ZSC | FR2601009 - 1 | Structure p |

Personnes

| Personne | | | | Dans l'organisme sélectionné | | |
|------------|------------------------------------|---------------|-------------|------------------------------|----------------|------------------------|
| Nom Prénom | Rôle sur le site/DOCOB sélectionné | Date de début | Date de fin | Fonction | Téléphone | Courriel |
| MME L. | | | | Chargé de mission | 00 00 00 00 00 | naturapuisaye@yahoo.fr |

L'exemple choisi est simple car il n'existe qu'un organisme et qu'une personne. Mais la démarche est la même lorsqu'il existe plusieurs organismes et plusieurs personnes. En utilisant les rôles des personnes et des organismes, vous accéderez aux informations nécessaires.

5) Menu « Demander son inscription »

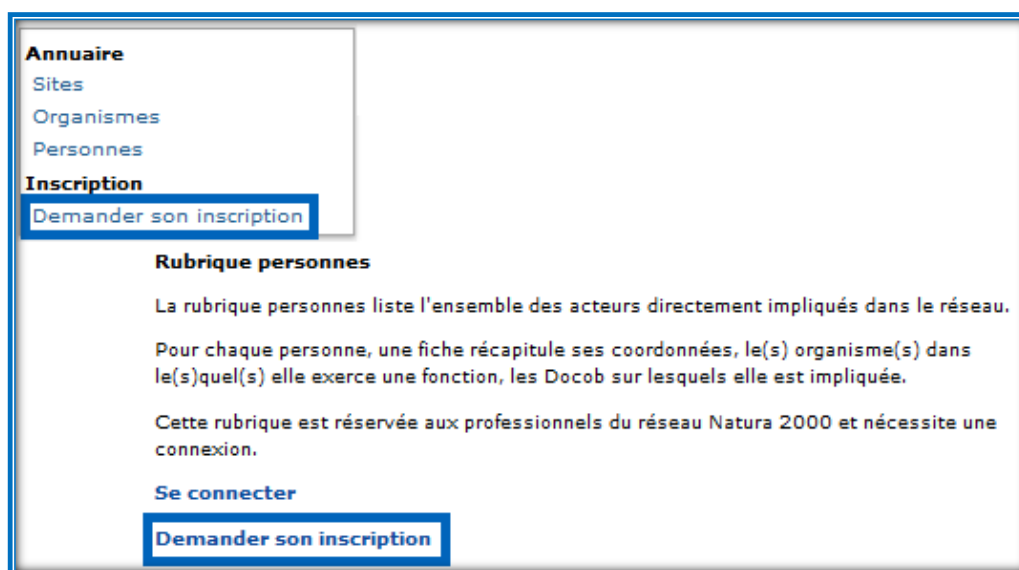
Vous êtes animateurs de sites Natura 2000 et vous souhaitez vous inscrire à l'application SIN2 ?

L'accès à SIN2 avec un profil animateur permet d'avoir accès en modification sur les sites dont vous êtes en charge et en visualisation uniquement pour les autres sites.

Procédure de demande d'inscription en 3 étapes :

- ➔ Cliquer sur « demander son inscription »
- ➔ Etape 1 : vérifier l'existence de l'organisme
- ➔ Etape 2 : créer et proposer pour validation un nouvel organisme
- ➔ Etape 3 : créer et proposer pour validation votre compte

➔ Cliquer sur « demander son inscription »



Après avoir cliqué sur « demander son inscription » un nouvel écran indique :

- ⇒ Les conditions d'utilisations des données personnelles
- ⇒ Les fonctionnalités permettant de réaliser la demande d'inscription

Demander son inscription

Demander son inscription (Conditions d'utilisation)

Conditions d'utilisation - Données personnelles

Dans une logique de respect de la vie privée de ses Utilisateurs, La DEB s'engage à ce que la collecte libertés, dite Loi « Informatique et Libertés ».

Conformément à l'article 34 de la loi « Informatique et Libertés », La DEB garantit à l'Utilisateur un dr

L'Utilisateur a la possibilité d'exercer ce droit :

- sur le site, en s'authentifiant avec son identifiant et mot de passe
- en rentrant directement en contact avec la DEB: **Administrateur du SI Natura 2000.**

La DEB s'engage à ne transmettre des fichiers contenant des données personnelles issues du site qu'

La DEB utilise les données personnelles contenues dans le site pour communiquer sur ses activités d

Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent avoir accès aux données personnelles des utilisateurs du s

Les utilisateurs anonymes, (non authentifiés) ne peuvent avoir accès qu'aux coordonnées des organis

1 Veuillez vérifier au préalable la présence de votre organisme en filtrant sur son nom

Si vous n'avez pas trouvé votre organisme vous pouvez l'inscrire

2 Accepter et inscrire votre organisme

Vous pouvez ensuite vous inscrire.

3 Accepter et vous inscrire

Refuser / Annuler la demande

→ Etape 1 : vérifier l'existence de l'organisme

Faire la recherche dans le partie « organismes » décrite ci-dessus (§3) menu organisme)

Il est nécessaire d'être vigilant afin de ne pas créer de doublon d'organismes dans l'application.

Si l'organisme n'existe pas, vous devez le proposer à la création (étape 2)

→ Etape 2 : créer et proposer pour validation un nouvel organisme

Cliquer sur « Accepter et inscrire votre organisme »

Modifier un organisme

Créer un organisme

Nom : * Sigle :

Statut juridique : * N° SIRET : *

Adresse

N° début : N° fin :

Voie : *

Complément :

Code postal : * Commune : * Cedex :


Pays :

Contact

Téléphone : Courriel : Site internet :

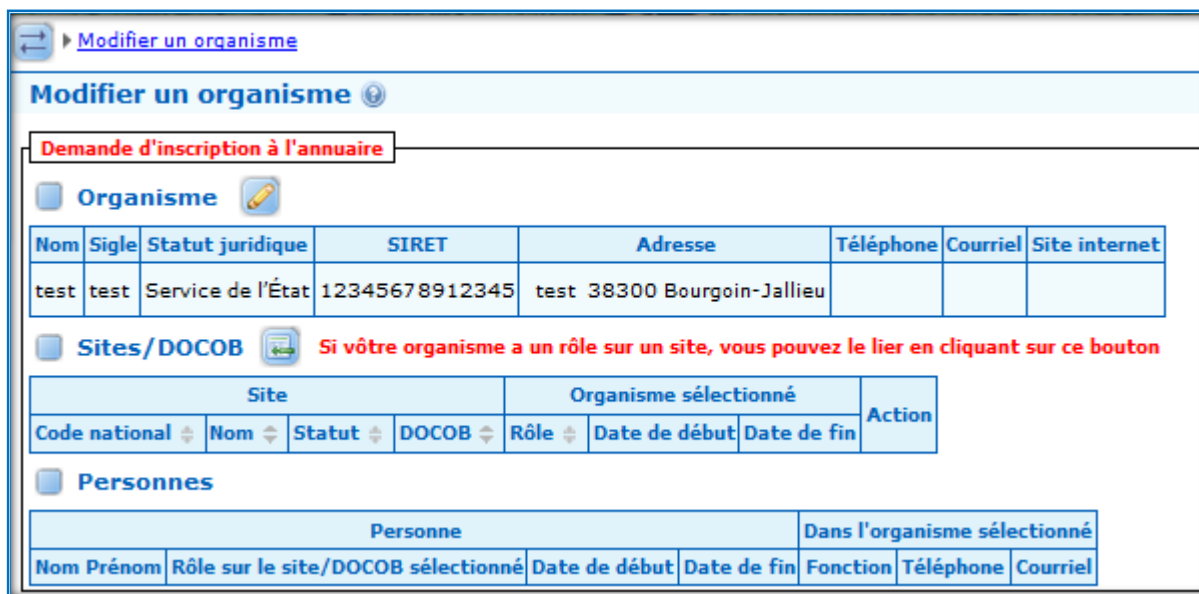
Confirmer Annuler





Le bouton  permet d'accéder directement au site « infogreffe » pour faciliter la recherche du SIRET.

Toutes les zones marquées d'une étoile * sont obligatoires.

Après confirmation, l'écran suivant apparaît



- Le bouton  permet de modifier les données de l'organisme saisi si nécessaire
- Le bouton  permet de déclarer le rôle de votre organisme sur un site



Une fois les données concernant l'organisme renseignées, vous pouvez passer à l'étape 3.

Cliquez sur « Demander son inscription pour revenir à l'écran d'accueil de l'inscription

→ Etape 3 : créer et proposer pour validation votre compte

Cliquer sur « Accepter et vous inscrire »

Compléter les informations puis cliquer sur « Confirmer »

The screenshot shows a web form titled "Personne" with a sub-header "Créer une personne". The form contains several input fields and dropdown menus:

- Civilité : dropdown menu
- Nom : * text input
- Prénom : text input
- Adresse section:
 - N° début : text input
 - N° fin : text input
 - Voie : * text input
 - Complément : text input
 - Code postal : * text input
 - Commune : * text input
 - Cedex : text input
 - Pays : text input
- Contact section:
 - Téléphone 1 : text input
 - Courriel : * text input
 - Téléphone 2 : text input
 - Visible des visiteurs : dropdown menu

At the bottom, there are two buttons: "Confirmer" (with a green checkmark icon) and "Annuler" (with a red X icon).

Après confirmation, l'écran suivant apparaît

The screenshot shows a web page titled "Modifier une personne" with a sub-header "Demande d'inscription à l'annuaire". It features a table of personal information and two sections for linking to external entities.

| Civilité | Nom | Prénom | Adresse | Téléphone 1 | Téléphone 2 | Courriel | Visible des visiteurs |
|----------|-------|----------|---------------------------------|-------------|-------------|-------------------|-----------------------|
| Mlle | Fiche | Pratique | numéro 3 38300 Bourgoin-Jallieu | | | test1@hotmail.com | Oui |

Below the table, there are two sections:

- Sites/DOCOB**: A button with a link icon and the text "Si vous avez un rôle sur un site, vous pouvez le lier en cliquant sur ce bouton". Below it is a table with columns: Site (Code national, Nom, Statut, DOCOB), Personne sélectionnée (Rôle, Date de début, Date de fin), and Action.
- Organismes**: A button with a link icon and the text "Si vous appartenez à un organisme, vous pouvez le lier en cliquant sur ce bouton". Below it is a table with columns: Organisme (Nom, Sigle, Statut juridique), Personne sélectionnée (Rôle sur le site/DOCOB sélectionné, Date de début, Date de fin), and Action (Fonction, Téléphone, Courriel).

- Le bouton  **Sites/DOCOB**  permet de déclarer votre rôle sur le site sélectionné



6) Complément d'information

Pour tout complément d'information, vous pouvez consulter le site d'information SIN2 à l'adresse suivante

<https://sin2.din.developpement-durable.gouv.fr/info/>

En cas de difficulté, vous pouvez contacter le Correspondant Fonctionnel d'Application (CFA) de votre région

<https://sin2.din.developpement-durable.gouv.fr/info/vos-interlocuteurs-r34.html>

